


СОГЛАСОВАНО:

Представитель профкома


С.А. Крупина
«06» декабря 2018

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Муниципального автономного
учреждения

«Городской Дворец культуры»

Е.В. Дерябина

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНОЧНОЙ КОМИССИИ
ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ» (МАУ «ГДК»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Городского Дворца культуры (далее – Положение) определяет основания и порядок её работы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Положением по оплате труда работников учреждений культуры Гурьевского муниципального района от 29.03.2011 № 418, положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАУ «Городской Дворец культуры».

1.3. Комиссия полномочна принимать решения по начислению выплат стимулирующего характера, путем вынесения протокола о стимулирующих выплатах на основе оценочных листов работников.

1.4. Положение разработано в целях коллегиального решения вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения и в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.5. Положение о комиссии предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, в т.ч. работающим по совместительству.

1.6. Состав оценочной комиссии утверждается приказом директора Городского Дворца культуры. В состав оценочной комиссии входят работники Городского Дворца культуры. Количественный состав комиссии не может быть менее трёх человек. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель комиссии

несет полную ответственность за работу комиссии и своевременное оформление документации. Координирует деятельность оценочной комиссии.

1.7. Основные принципы деятельности комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся до 25 числа отчетного месяца. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии – секретарь комиссии.

2.2 Заседание комиссии является правомочным при участии в нём не менее половины от общего числа ее членов.

2.3 Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Оценочная комиссия заполняет оценочные листы (Приложение 1), предоставленные работниками учреждения, согласно критериям.

Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работника включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные работниками и членами комиссии по соответствующим критериям.

По итогам заседания оценочной комиссии составляется протокол (Приложение № 2).

В протоколе итогового заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены оценочной комиссии, фамилия и занимаемая должность работников, критерии результативности их деятельности, общее количество баллов по оценочным листам, стоимость одного балла и сумма выплат в абсолютном выражении.

В течение 3 рабочих дней с момента итогового заседания оценочной комиссии председатель или секретарь комиссии знакомит работников с протоколом.

В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с протоколом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в оценочную комиссию.

Оценочная комиссия рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры.

По итогам заседания и на основании протокола, директор издает приказ о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Городского Дворца культуры, который передается специалисту по финансам для произведения расчетов.